



### ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ใช้ประกอบแบบขอเสนอเรื่อง

1. หลักฐานการถือครองหน่วยทรัสต์ ได้แก่
  - หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจรับรองสำเนา
2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่
  - กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอวาระการประชุมนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญบริษัท
  - กรณีผู้ถือหุ้น / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานราชการในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - แบบฟอร์มการรับทราบและยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ที่ลงนามแล้ว

### ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าผู้ถือหุ้นทรัสต์ของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ CPN รีเทอ โกรส (“CPNREIT”) ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ เป็น ผู้ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้าในการติดต่อกับผู้จัดการกองทรัสต์ และ/หรือ กองทรัสต์ฯ ตามเงื่อนไขการเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุวาระการประชุมรายละเอียดตามแบบเสนอวาระการประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นทรัสต์นี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้ เป็นความจริง ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และยินยอมให้ผู้จัดการกองทรัสต์ และ/หรือ กองทรัสต์ฯ เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าว บางส่วนหรือทั้งหมดได้

ลงชื่อ ..... ผู้ถือหุ้นทรัสต์  
( ..... )  
วันที่ .....

#### หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นทรัสต์ สามารถนำส่งแบบเสนอวาระการประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นทรัสต์ผ่านช่องทาง E-mail ของผู้จัดการกองทรัสต์ ได้ตามที่อยู่ ir\_cpnreit@centralpattana.co.th และนำส่งต้นฉบับเอกสารถึงผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์หลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทรัสต์ทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมเอกสารเป็นชุดเดียวกันเพื่อนำส่งถึงผู้จัดการกองทรัสต์
3. ผู้จัดการกองทรัสต์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเรื่องที่ไม่เข้าตามหลักเกณฑ์ที่ผู้จัดการกองทรัสต์กำหนด