

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ด้วยผู้จัดการกองทรัสต์ CPNREIT ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายปี 2565 โดยวิธีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อช่องทางเดียวในวันที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. โดยได้ว่าจ้างบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP) กลุ่มบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม DAP e-Shareholder Meeting ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบควบคุมการประชุมที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเองตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำขึ้นภายใต้ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ผู้ถือหุ้นรายปีสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) หรือ <https://www.cpnreit.com/th/download/unitholders-meeting> หรือสแกน QR Code นี้



การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

- ระบบจะเริ่มเปิดให้ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมในวันที่ 21 เมษายน 2565 ทั้งนี้ ขอให้ผู้ถือหุ้นรายปีลงทะเบียนล่วงหน้าภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าร่วมประชุม
- ในการลงทะเบียน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ Smartphone ที่มีกล้องถ่ายรูป ผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome (แนะนำ), Internet Explorer หรือ Safari และใช้ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ลงทะเบียนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)
 - 1.1) เข้า <https://portal.eservice.set.or.th/Account/Login?refer=CPNREIT> หรือสแกน QR Code นี้เพื่อเข้าสู่ระบบ หรือ
 - 1.2) ดาวน์โหลดโปรแกรม WebEx Meeting Application
2. กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลตามที่ระบบแสดง พร้อมอัปโหลดหลักฐานแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุม (รายละเอียดปรากฏตาม “หลักฐานแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นรายปี” ในหน้า 3-4) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1) เลือกรูปแบบการลงทะเบียน
 - 1) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 - 2) มอบฉันทะ
 - 2.2) ระบุประเภทผู้ถือหุ้นรายปี
 - 1) บุคคลธรรมดาไทย
 - 2) บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
 - 3) นิติบุคคล
 - 2.3) กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นรายปีโดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้



1. กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	
บุคคลธรรมดา / บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน	นิติบุคคล
1) ชื่อ - นามสกุล 2) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรข้าราชการ 3) วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.) 4) อีเมล (สำหรับ Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม) 5) รหัสผ่าน (Password) 6) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	1) ชื่อนิติบุคคล (ชื่อองค์กร) 2) เลขจดทะเบียนนิติบุคคล 3) ข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล (เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร / วัน เดือน ปี เกิด) 4) อีเมล (สำหรับ Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม) 5) รหัสผ่าน (Password) 6) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วย 1) ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2) ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก 3) ตัวเลข 7) ผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป” 8) กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป” 9) ถ่ายภาพตนเอง 1 รูป (บุคคลธรรมดา เพิ่มถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชน 1 รูป และรูปตนเองคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป) และแนบเอกสารหลักฐานแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ 10) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ผู้ถือหน่วยทรัสต์โปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ เพื่อใช้เข้าร่วมประชุม	

2. กรณีมอบฉันทะ	
มอบฉันทะให้บุคคลอื่น	มอบฉันทะให้ทรัสต์
กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ 1) ชื่อ - นามสกุล 2) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร / เลขที่หนังสือเดินทาง 3) วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.) 4) อีเมล (สำหรับ Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม) 5) รหัสผ่าน (Password) 6) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 7) ผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป” 8) กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ 9) ชื่อ - นามสกุล / อายุ 10) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร และ ที่อยู่ 11) อีเมล (สำหรับ Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม) 12) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 13) อัฟโหลดใบมอบฉันทะ พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ 14) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป” 15) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง	กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ 1) ชื่อ - นามสกุล 2) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร 3) วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.) 4) อีเมล (สำหรับ Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม) 5) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 6) ผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป” 7) กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) 8) ระบุเลือกทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะ 9) ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า 10) อัฟโหลดใบมอบฉันทะ พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ 11) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป” 12) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนมอบฉันทะไปยังอีเมลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ เพื่อยืนยันการลงทะเบียนมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะไม่ได้รับรหัสผ่าน เพราะถือว่ามีกรมอบฉันทะให้ทรัสต์และลงคะแนนล่วงหน้าในระบบเรียบร้อยแล้ว

หลักฐานแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

****สำคัญ****

ขอให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์อัปเดตไฟล์เอกสารดังมีรายการที่กำหนดตามตารางนี้เข้าสู่ระบบ โดยพิจารณาดำเนินการเป็นรายการกรณี ตามแต่ประเภทของผู้ถือหุ้นทรัสต์ หรือส่งเอกสารมายังผู้จัดการกองทรัสต์

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
<p>1. กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์เข้าประชุมด้วยตนเองให้แสดงสำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นทรัสต์และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย</p>	<p>1. กรณีผู้แทนของนิติบุคคลเข้าประชุมด้วยตนเองให้แสดง</p> <p>(ก) เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคล เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์</p>
<p>2. กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมให้แสดง</p> <p>(ก) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ</p> <p>(ข) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นทรัสต์โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1 ข้างต้น และผู้ถือหุ้นทรัสต์ได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(ค) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1 ข้างต้น และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>2. กรณีนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมให้แสดง</p> <p>(ก) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์</p> <p>(ค) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคล เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(ง) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

บุคคลธรรมดาซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้แสดงเอกสารตามที่กำหนดข้างต้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายใต้งบบังคับนี้

(ก) หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนั้นอาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

(ข) เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วยและให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหลักทรัพย์และได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้ส่งเอกสารมายังผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565

- (ก) หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (ข) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- (ค) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะนั้นมีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)
- (ง) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคล เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (จ) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้รับฝากและดูแลหลักทรัพย์
- (ฉ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์
- (ช) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคล เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้รับมอบฉันทะสามารถส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้กับผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 เพื่อให้ผู้จัดการกองทรัสต์ตรวจสอบตัวตนของผู้ถือหน่วยทรัสต์และรับสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ ได้ 2 ช่องทางดังนี้

- อีเมล ir_cpnreit@centralpattana.co.th หรือ
- ส่งไปรษณีย์มาที่ บริษัท ซีพีเอ็น รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด ชั้น 31 อาคารสำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์ เลขที่ 999/9 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โปรดระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้รับมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้จัดการกองทรัสต์แจ้งรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบการประชุมกลับไปทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้ กรณีที่ยังไม่ได้รับอีเมลดังกล่าวภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ให้ติดต่อผู้จัดการกองทรัสต์โดยทันที ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0-2667-5555 ต่อ 1660

การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

1. ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ได้ที่ <https://portal.eservice.set.or.th/Account/Login?refer=CPNREIT> หรือ สแกน QR Code นี้
2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)
3. ค้นหารายการประชุม โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น
4. กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการเข้าร่วม โดยกดที่ชื่อรายการประชุม
5. เข้าร่วมประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”



6. ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
7. ยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียงที่ประชุม
8. กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
9. ผู้จัดการกองทรัสต์ ไม่มีการจัดการประชุมแบบเข้านั่งฟังในห้องประชุมในวันที่ 21 เมษายน 2565 จึงขอความกรุณาผู้ถือหุ้นทรัสต์ยื่นความจำนงเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือพิจารณาขอรับมอบอำนาจให้ทรัสต์หรือบุคคลอื่นที่ท่านมอบหมายให้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนท่าน
10. หากผู้ถือหุ้นทรัสต์มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2667-5555 ต่อ 1660

การส่งคำแนะนำหรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม E-AGM

ผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีความประสงค์จะส่งคำแนะนำหรือคำถามต่าง ๆ สามารถกระทำได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. ส่งคำแนะนำหรือคำถาม **ล่วงหน้า** ให้ผู้จัดการกองทรัสต์ ได้ที่อีเมล ir_cpnreit@centralpattana.co.th
2. ส่งคำแนะนำหรือคำถาม **ระหว่างการประชุม** ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยใช้ฟังก์ชันส่งคำถาม และเมื่อถึงคิวการถามคำถาม ขอให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์ระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์เข้าร่วมประชุมเอง หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ

การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ผู้จัดการกองทรัสต์จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นทรัสต์เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ซึ่งผู้ถือหุ้นทรัสต์จะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 หรือบนเว็บไซต์ <https://www.cpnreit.com/th/management/reit-manager/privacy-policy>