<u>สิ่งที่ส่งมาด้วย 5</u>
หลักฐานในการแสดงสิทธิเข้าประชุม
และวิธีปฏิบัติในการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้จัดการกองทรัสต์กำหนดให้จัดการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงช่องทางเดียว โดยไม่มีการจัดสถานที่ประชุมหรือการลงทะเบียนที่หน้างาน ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ว่าจ้างบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้บริการในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบควบคุมการประชุมที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเองตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำขึ้นภายใต้ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<u>หลักฐานในการแสดงสิทธิเข้าประชุม</u>

ผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดเตรียมหลักฐานในการแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุม และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าประชุม ดังนี้

1. **<u>กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา</u>**

1.1 **<u>กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าประชุมด้วยตนเอง</u>**

สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหน่วยทรัสต์และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย

1.2 **<u>กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน ให้จัดส่งเอกสารมายังผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 15.00 น. หรืออัพโหลดเข้าระบบ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม</u>**

(1) หนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(2) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

2. **<u>กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล</u>**

2.1 **<u>กรณีผู้แทนนิติบุคคลเข้าประชุมด้วยตนเอง</u>**

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งรับรองเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์

(ข) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 **<u>กรณีนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน ให้จัดส่งเอกสารมายังผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 15.00 น.หรือ อัพโหลดเข้าระบบ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม</u>**

(1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

(2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งรับรองเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์

(3) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เอกสารใดที่มิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท รับรองความถูกต้องของคำแปล

3. **<u>กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหลักทรัพย์ ให้จัดส่งเอกสารมายังผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 15.00 น. หรืออัพโหลดเข้าระบบ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม</u>**

(1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

(2) สำเนาหนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะนั้น มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)

(4) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นคัสโตเดียน (Custodian) โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้รับฝากและดูแลหลักทรัพย์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

(6) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์

(7) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และได้รับรองสำเนาถูกต้อง

4. **<u>กรณีมอบฉันทะให้ทรัสตีเข้าประชุมแทน ให้จัดส่งเอกสารมายังผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 15.00 น. หรือ อัพโหลดเข้าระบบ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม</u>**

(1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

(2) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้เอกสารตามข้อ 1.2 (2) – (3)

(3) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ให้ใช้เอกสารตามข้อ 2.2 (2) – (3)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุม อัพโหลดเอกสารดังรายการที่กำหนดด้านบนนี้เข้าสู่ระบบหรือจัดส่งมายังผู้จัดการกองทรัสต์ โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณาเป็นกรณีตามแต่ละประเภทของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ทั้งนี้ ผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะสามารถถ่ายภาพ และอัพโหลดเอกสารหรือจัดส่งมายังผู้จัดการกองทรัสต์ได้ 2 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1) ส่งทางอีเมล : ir_cpnreit@centralpattana.co.th

2) ส่งทางไปรษณีย์ : บริษัท ซีพีเอ็น รีท แมเนจเมนท์ จำกัด
ชั้น 31 อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ ออฟฟิศเศส
เลขที่ 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

<u>การออกเสียงลงคะแนน</u>

1. ให้นับหนึ่งหน่วยทรัสต์เป็นหนึ่งเสียง

2. การออกเสียงลงคะแนนของวาระที่ 1 ระบบจะแสดงปุ่มสำหรับการออกเสียงลงคะแนน จำนวนทั้งหมด 3 ปุ่ม ได้แก่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมออกเสียงลงคะแนน โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ต้องการลงคะแนน จะต้องกดปุ่มใดปุ่มหนึ่งเท่านั้น (ทั้งนี้ การออกเสียงลงคะแนนสามารถเปลี่ยนแปลงได้จนกว่าจะมีการปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น)

3. ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่กดปุ่มออกเสียงลงคะแนนใด ๆ จนกระทั่งการปิดรับการลงคะแนนเสียง ผู้จัดการกองทรัสต์จะนำคะแนนเสียงของท่าน ไปรวมกับคะแนนเสียงเห็นด้วย

4. ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนในหนังสือมอบฉันทะเป็นการล่วงหน้าไว้แล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์จะทำการบันทึกคะแนนเสียงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า

<u>การนับผลการลงคะแนนเสียง</u>

1. ประธานในที่ประชุมจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประกาศให้ที่ประชุมทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ หลังจากที่ระบบได้ดำเนินการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเสร็จสิ้น โดยจะแยกคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง กี่เสียง และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าใด ทั้งนี้ ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะไม่สามารถลงคะแนนเสียง หรือเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงได้อีก หากระบบได้ทำการปิดรับการลงคะแนนเสียงแล้ว

นอกจากนี้ ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะสามารถตรวจสอบคะแนนเสียงได้ เมื่อปิดรับการลงคะแนนเสียงแล้ว โดยเลือกวาระที่ที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียงในวาระที่ทำการเลือก

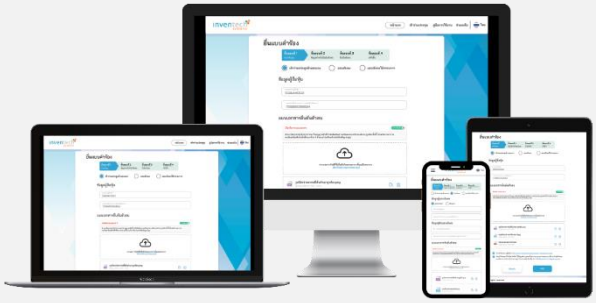
2. การนับผลการลงคะแนนเสียงสำหรับการประชุมในครั้งนี้ จะมีเพียง 1 ประเภทเท่านั้น คือ วาระที่ 1 จะต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เป็นฐานในการคำนวณโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องนี้จะไม่มีสิทธิออกเสียง

วิธีปฏิบัติในการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

ผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ https://app.inventech.co.th/CPNREIT163445R/#/homepage หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



** หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ให้ทำรายการ ด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน **

1. **คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม**
2. **เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้**
   - **ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล ข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์**
   - **ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหน่วยทรัสต์**
   - **ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP**
   - **ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์อีกครั้ง**
3. **รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน**

2. สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่ทรัสตี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่**วันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม**

3. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ใน**วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569** เวลา 13:00 น. **(ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง)** โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

การมอบฉันทะให้ทรัสตี

หากกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ทรัสตี สามารถยื่นแบบคำร้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด หรือจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมเอกสารประกอบ มายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ โดยเอกสารจะต้อง มาถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 15.00 น.

บริษัท ซีพีเอ็น รีท แมเนจเมนท์ จำกัด
ชั้น 31 อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ ออฟฟิศเศส เลขที่ 999/9
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center

02-460-9225

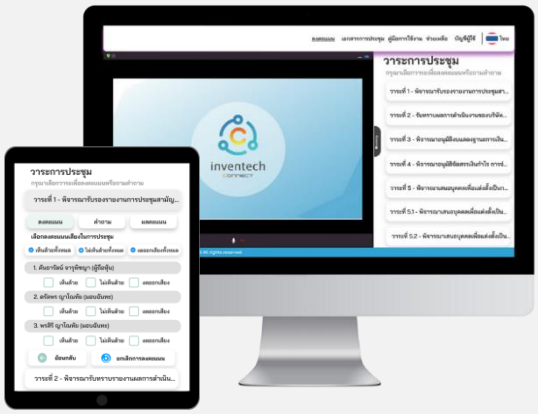
@inventechconnect

ให้บริการระหว่างวันที่ 12-19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08.30 – 17.30 น.
(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

แจ้งปัญหาการใช้งาน
@inventechconnect

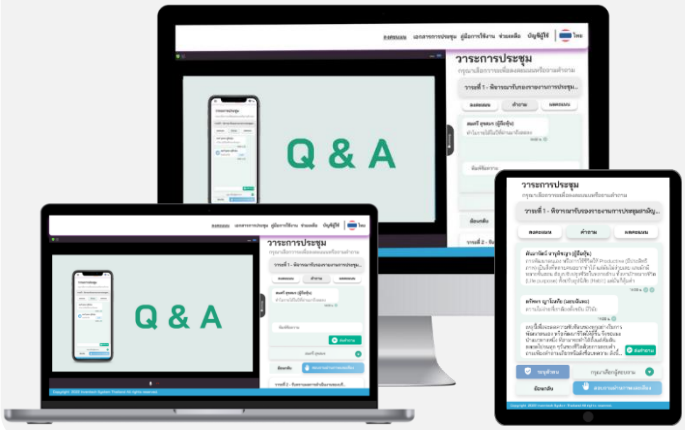
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register) และขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1. กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือขอรหัส OTP
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
3. กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบ”
4. เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
5. กดปุ่ม “ลงคะแนน”
6. เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
7. ระบบจะแสดงผลลัพธ์การลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณากดปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไข

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”

1. การสอบถามคำถาม
   - การพิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
2. การถามผ่านภาพและเสียง
   - กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
   - กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
   - รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถามก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

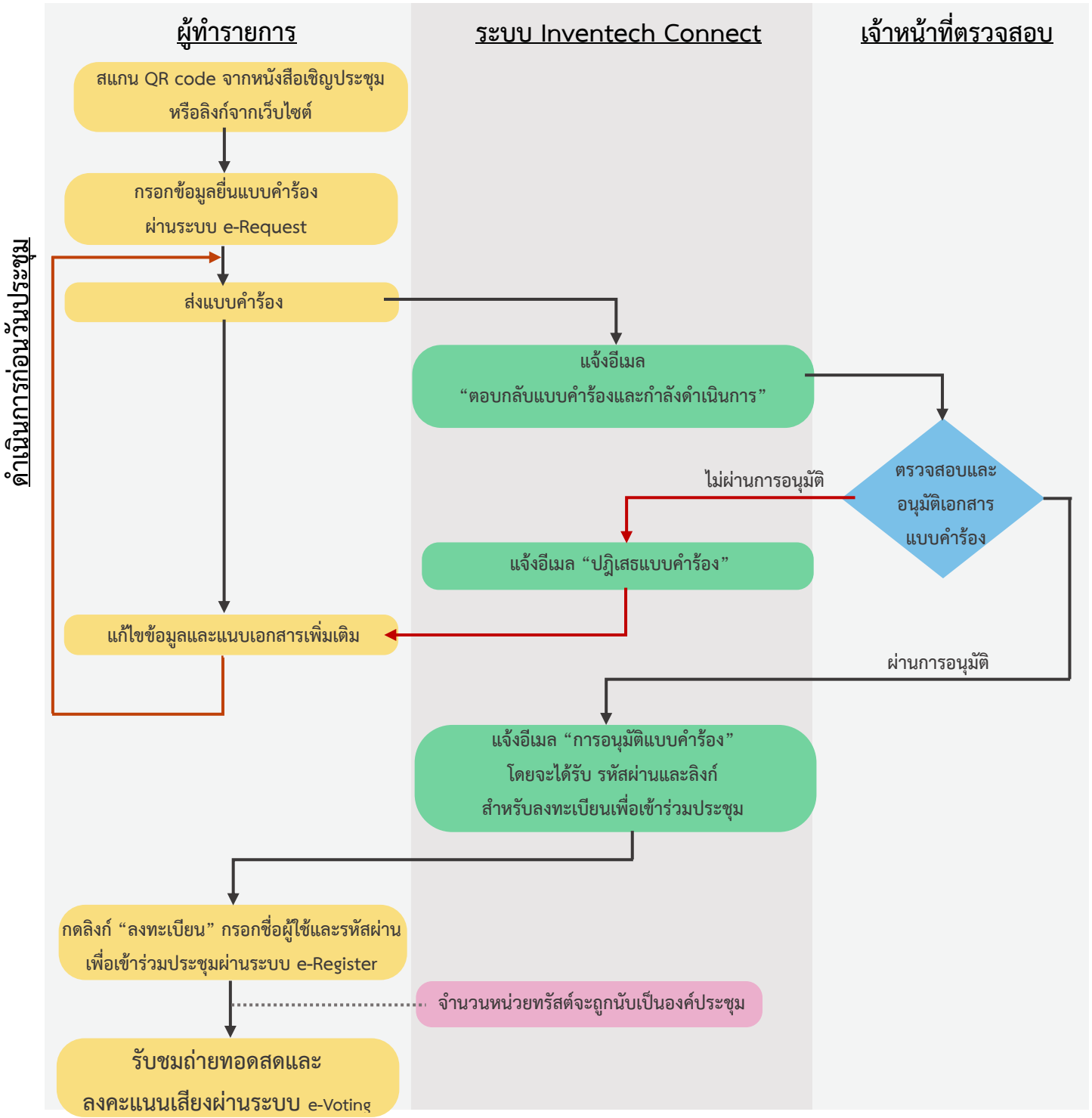
คู่มือและวิดีโอการใช้งาน Inventech Connect

คู่มือและวิดีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect

*หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
   - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
   - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
   - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
   - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็ปเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
   - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) / Safari / Microsoft Edge ** โดยระบบไม่รองรับ Internet Explorer

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



เงื่อนไขการใช้งาน

กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการ โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” คะแนนเสียงของท่าน จะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ